

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 51  
имени Героя Советского Союза А.М. Числова  
Тракторозаводского района Волгограда»

Введено в действие  
приказом директора МОУ СП № 51  
от 10 » 01.2020 № 2  
Директор МОУ СП № 51  
Л.В. Глаголева  
(подпись)  
10.01.2020  
(дата)

Утверждено:  
на педагогическом совете МОУ СП № 51  
Протокол от « 10 » 01.2020 № 3  
Председатель педагогического совета МОУ СП № 51  
Л.В. Глаголева  
(подпись)  
10.01.2020  
(дата)

*№ 174 от 18.01.2020*

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации внеурочной  
деятельности учащихся

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2011г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении Федерального образовательного стандарта общего образования».

## 1. Общие положения

1.1. Внеклассная деятельность учащихся – специально организованная образовательная деятельность учащихся, осуществляется в формах, отличных от классно-урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельностью формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и их родителей (законных представителей).

1.4. При организации внеурочной деятельности учащихся школой могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

1.5. Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности учащихся в соответствии с требованиями ФГОС для начальной, основной и средней общеобразовательной школы: порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

## 2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся МОУ СШ № 51 (далее Школа) в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования общеобразовательного учреждения.

2.2. Внеклассная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеклассная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

2.4. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей

учащихся, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;

воспитание нравственных чувств и эстетического сознания;

воспитание трудолюбия, творческого отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);

воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

### 3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования. Подбор направлений, форм и видов деятельности, осуществляемый в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями учащихся обеспечивает достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования Школы.

#### 3.2. Внеурочная деятельность организуется:

по направлениям развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество (трудовая) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, консультации, тренинги, дискуссионные клубы, деловые игры, диспуты, экскурсии, конференции, дебаты, образовательные ток-шоу, поисковые исследования, общественно-полезные практики, через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Порядок смены видов и форм учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования определяет Школа.

### 4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность учащихся объединяет все виды деятельности школьников (кроме учебной деятельности на уроке), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

4.2. Учащиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности посредством анкетирования, которое проводится в конце учебного года. Перечень предлагаемых кружков и секций может меняться в зависимости от кадровых возможностей школы и запроса родителей.

4.3. Внеурочная деятельность может быть организована с использованием возможностей учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, а в период каникул – лагерем с дневным пребыванием детей на базе Школы.

4.4. Занятия внеурочной деятельности проводятся учителями школы, педагогами дополнительного образования, педагогами учреждений дополнительного образования города, классными руководителями, педагогами-организаторами, педагогами-тьюторами Школы в соответствии с должностными обязанностями и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

4.5. Для учащихся 1-11 классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на родительском собрании в апреле (мае).

4.6. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.7. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год учащимися производится во втором полугодии на основе анкетирования.

4.8. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов.

4.8.1. Комплексные образовательные программы предполагают последовательный переход от воспитательных результатов первого уровня к результатам третьего уровня в различных видах внеурочной деятельности.

4.8.2. Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используются при этом возможности различных видов внеурочной деятельности.

4.8.3. Образовательные программы по конкретным видам внеурочной деятельности - игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.

4.8.4. Индивидуальные образовательные программы для учащихся - программы для детей с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития.

4.8.5. Образовательные программы, ориентированные на достижение результатов определенного уровня (первого, первого и второго, второго и третьего и т. д.), могут иметь возрастную привязку, например: 1-й класс — первый уровень, 2-3-й классы — второй уровень, 4-й класс — третий уровень и др.).

4.9. Требования к структуре образовательной программы внеурочной деятельности:

4.9.1. Программа внеурочной деятельности включает в себя следующие обязательные разделы:

Титульный лист;

Пояснительная записка;

Краткое описание программы;

Учебно - тематический план с указанием формы проведения занятия;

Планируемые результаты, включающие формирование УУД;

Методическое обеспечение программы.

4.9.2. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи программы внеурочной деятельности по данному направлению, информацию о продолжительности занятия, для детей какого возраста предназначена, сроки реализации, виды деятельности, ожидаемые результаты, формы проведения занятий.

Краткое описание программы характеризует направление деятельности внеурочной работы и основные положения программы.

Учебно-тематический план составлен в виде таблицы, где отражено название темы, количество часов, отводимых на занятия и формы проведения занятия.

4.9.3. Титульный лист содержит:

Наименование учреждения;

Название программы внеурочной деятельности;

Фамилию, имя отчество, должность разработчика (составителя);

Гриф утверждения программы (дата, должность и ФИО руководителя, утвердившего программу)

Название города, в котором подготовлена программа;

Год составления программы.

4.10. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности.

4.11. План внеурочной деятельности для класса определяется в конце учебного года.

4.12. Занятия внеурочной деятельности проводятся не ранее, чем через 40 мин. после окончания последнего урока.

4.13. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.14. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.

4.15. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета внеурочной деятельности («Группа продленного дня»). Оформление журнала осуществляется в соответствии с требованиями к заполнению журналов учета проведенных занятий.

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе совместно с заместителями директора по учебной - воспитательной работе 1-4, 5-8 и 9-11 классов организуют работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей.

5.2. С целью организации внеурочной деятельности администрация школы может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о ресурсном взаимодействии.

5.3. Классный руководитель проводит анкетирование учащихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования создается индивидуальная карта занятости учащегося (приложение 4) и карта занятости класса (приложение 5). Заместитель директора по воспитательной работе составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение учащихся класса для организации выбора и в ходе посещения объединения.

## 6. Организация управления

Контроль проведения занятий внеурочной деятельности осуществляют заместитель директора по учебно-воспитательной работе по плану, утвержденному директором школы, по следующим направлениям: оценка содержания и качества программ внеурочной деятельности, организация проведения занятий внеурочной деятельности, система оценивания учащихся.

### 6. 1. Требования к организации внеурочной деятельности.

6.1.1. Образовательное учреждение может реализовывать внеурочную деятельность по программам, разработанным в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО (авторским) или на основе переработанных примерных образовательных программ.

6.1.2. Оптимальный объём программы внеурочной деятельности составляет 33 – 66 часов в 1 классе, 34-68 часов во 2-11 классах, наполняемость групп от 8 до 17 человек.

6.1.3. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательного процесса с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

6.1.4. Планируемые результаты служат ориентировочной основой для проведения неперсонифицированных мониторинговых исследований, составления портфолио достижений младшего школьника и подростка в целях определения эффективности воспитательной деятельности.

6.1.5. Программа должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН 2.4.2.2821-10.

6.1.6. Выбор форм внеурочной деятельности должен опираться на гарантию достижения результата определенного уровня; при разработке программы

необходимо выстраивать логику перехода от результатов одного уровня к результатам другого.

6.2. В определении содержания программ школа руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Интеграция возможностей общего и дополнительного образования при организации внеурочной деятельности.

6.3.1. При организации внеурочной деятельности на базе учреждений дополнительного образования, культуры, спорта заключается договор о реализации внеурочной деятельности младших школьников и подростков.

6.3.2. Механизмы интеграции:

разработка и осуществление совместных программ и проектов, отдельных дел и акций, направленных на решение воспитательных задач;

коопeração ресурсов и обмен ресурсами (интеллектуальными, кадровыми, информационными, финансовыми, материально-техническими и др.);

предоставление услуг (консультативных, информационных, технических и др.); взаимообучение специалистов, обмен передовым опытом; совместная экспертиза качества внеурочной деятельности.

6.4. Классификация результатов внеурочной деятельности:

6.4.1. Первый уровень результатов - приобретение школьником социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

6.4.2. Второй уровень результатов - получение школьником опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальным реальностям в целом.

6.4.3. Третий уровень результатов - получение школьником опыта самостоятельного общественного действия в открытом социуме, за пределами дружественной среды школы, где не обязательно положительный настрой.

6.5. Оценка качества и утверждения программы внеурочной деятельности:

6.5.1. Использование программ внеурочной деятельности предполагает проведение следующих процедур:

обсуждение программ на заседаниях школьных методических объединений;

внутреннее рецензирование;

рассмотрение программы внеурочной деятельности на методическом совете Школы;

утверждение директором Школы

внешнее рецензирование, если программа авторская.

6.5.2. В ходе внутреннего рецензирования оценивается уровень воспитательного результата, мотивирующий и развивающий потенциал программы, формальная структура программы.

## 7. Учет внеурочных достижений учащихся

7.1. Основной формой учета внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

7.2. Основными целями составления портфолио являются:

развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности учащихся, повышение их конкурентоспособности;

мотивация учащихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности;

переход на более объективную и прозрачную форму оценивания достижений учащихся.

7.3. Основными задачами составления портфолио являются:

систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности учащихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого учащегося.

7.4. Портфолио имеет следующую структуру:

- 1 раздел «Мой портрет» (информация о владельце);

- 2 раздел «Портфолио документов» (дипломы, грамоты, результаты тестирования);

«Спортивные достижения»: этот раздел включает в себя участие в конкурсах различного уровня (школа, город, округ и т.д.), прописываются все спортивные достижения;

«Олимпиады»: в данном разделе отражается участие обучающихся во всех предметных и тематических олимпиадах;

«Научно-исследовательская деятельность»: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы;

«Общественно-культурная деятельность»: данный раздел включает весь спектр культурно-массовых мероприятий школы, города, округа, России, Мира, в которых обучающиеся принимали участие.

## 8. Делопроизводство

8.1. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости учащихся производится в специальном журнале внеурочной деятельности.

8.2. На форзаце журнала указываются следующие данные:

Название программы внеурочной деятельности;

Количество часов;

ФИО педагога, проводящего занятия;

Время проведения занятия

8.3. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления.